

2023년도 강남구의회 운영위원회 행정사무감사 결과보고서 승인의 건

의안 번호	311
----------	-----

제안연월일: 2023. 11. 24.
제안자: 운영위원장

1. 제안이유

- 2023년도 강남구의회 운영위원회 소관 구의회사무국 행정사무감사 결과에 대한 주요 시정요구사항 및 건의사항 등을 결과보고서로 작성하여 채택하고자 함

2. 주요내용

- 가. 감사목적
- 나. 감사기간
- 다. 감사대상
- 라. 감사실시 경과
- 마. 행정사무감사 시정요구, 건의사항, 조치 및 처리결과
- 바. 자료제출 요구목록

3. 참고사항

- 관계법령 : 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」

2023년도 강남구의회 운영위원회 행정사무감사 결과보고서

1. 감사목적

- 2024년도 예산안 심사 등 의정활동을 위하여 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 필요한 자료를 수집하고
- 구의회사무국에 대한 감사를 통해 행정의 잘못된 부분과 미진한 부분을 지적하고 시정 및 처리를 요구함으로써 행정의 효율적이고 합리적인 집행을 유도하기 위함

2. 감사기간 : 2023년 11월 24일(1일간)

3. 감사대상 : 강남구의회사무국

4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

위원장	부위원장	위원	사무보좌	보조직원
한윤수	이동호	김광심, 안지연, 강을석, 노애자, 김형곤, 김진경, 손민기	전문위원 최서용	의사팀장 : 송원종 의사진행 : 이해진 속 기 : 이숙향 외 1인 사무보조 : 엄정원, 강성미

나. 주요 감사내용

- 2023년 예산집행 현황
- 의회사무국 소관 자산 취득 및 처분(매각 포함) 관련 현황
- 각종 물품 발주 관련 현황
- 의정 활성화 관련 홍보 등 추진실적
- 의정역량개발 교육프로그램 운영실적

다. 감사일정 및 감사장소

감사일시	대상기관	감사장소
2023. 11. 24.(목) 14:00	강남구의회 사무국	운영위원회 회의실

라. 감사진행 순서 및 증인출석사항

- 감사실시선언
- 증인선서(사무국장)
- 주요업무 추진실적 보고
- 감사실시(질의 및 답변, 제출서류, 증인출석 감사)
- 강평 및 감사종료 선포

마. 증인 출석사항 : 강남구의회사무국장

5. 행정사무감사 시정요구, 건의사항, 조치 및 처리결과

부서	시정요구 및 건의사항	조치 및 처리결과	비고
구의회 사무국 (10건)	사업계획서 상 의원연구실 방음공사 금액이 부정확하게 산출되어 있었음. 정확한 산출근거를 갖고 예산을 편성할 것.	2023. 3. 9. 의상단회의 및 2023. 6. 19. 운영위원회 회의에서 결정된 공사방식에 따라 공사를 진행하였으며, 공사업체 선정 시 890개 응찰업체 중 개찰하여 계약을 체결하였음. 관급자재를 조달청 나라장터에서 구매하여 예산 절감하여 집행하였으며, 향후 사업계획서 작성시 면밀히 검토하여 예산 편성에 만전을 기하겠음.	시정
	‘지방의정활동지원비’ 불용률 71%로 저조. 2023년 세출예산 불용액이 많이 발생했음에도 2024년 세출예산에 감액 편성했어야 하나 증액 편성되었음. ‘지방의정활동지원비’ 에서 많은 불용이 발생한 것은 ‘국내 여비’ 부분 집행이 저조한 것이 주요 원인. ‘국내 여비’ 와 관련해 수요조사, 예측 조사 등의 방법으로 산출 근거를 명확하게 하고, 사업계획서 작성을 철저히 할 것. 2024년 하반기에는 상임위가 4개가 되는 상황에서 워크숍 등이 늘어남을 고려할 때 ‘국내 여비’ 부분의 증액도 검토할 필요성이 있음. 사무국에서는 이런 상황에 대해 적극적으로 의원들과 소통할 것.	2023년 의원국내여비의 불용액이 많고 2024년에 증액 편성한 부분은 정책지원관 등의 역량 향상을 위한 박람회 탐방 등의 예산이고, 상임위가 4개로 증설될 것을 고려하여 워크숍 등 국내여비 증액 예산 반영함. 향후 관련 사업계획서 작성시 의원국내여비 신청에 대한 사전 수요조사를 통해 예산집행에 만전을 기하도록 하고, 의원님들과 사업계획의 안내 등 소통을 통하여 예산 산출근거를 명확하게 하겠음.	시정

	‘각종 물품발주내역’에서 사업계획과 다르게 2023년 달력이 추가로 500부 제작되었고 추가된 소량의 달력 단가보다 당초 1,500부 대량의 달력 단가가 비싸게 납품되었음. 향후 제작될 달력 단가는 2023년 소량으로 납품된 달력 단가를 기준으로 세출예산 편성할 것.	2023년 달력 제작은 강남구 수의계약시스템 발주 공고 후 업체 선정 평가 확인서에 의해 고득점 업체(강남구 소재)를 선정하여 계약 체결함. 2023년 추가 제작한 달력을 동일 업체에서 제작함에 따라 디자인 비용 등을 청구하지 않아 기존 달력보다 저렴한 단가로 제작함. 2025년 달력 예산은 2023년 추가 제작한 단가를 기준으로 편성하는 것을 검토하겠음.	시정
	의정 역량개발을 위한 위탁교육과 관련하여 온라인 교육과 집합교육은 교육단가가 상이하므로 향후 각종 자료 작성 시 구분 표기할 것.	향후 관련 자료 작성 시 온라인 교육과 집합교육을 명확히 구분하여 작성 및 제출하겠음.	시정
	금년 8월 의회에 설치된 텀블러 살균세척기 계약과 관련하여 4층과 5층에 설치된 살균세척기는 사용상 효용 문제로 철거되었으나 계약서상 의무 계약기간 전 반품으로 인한 위약금 문제 발생.	계약 후 3개월 이내 상품의 성능저하와 같은 하자가 반복적으로 발생한 경우에 해당되어 해지통보 한 것으로 별도 위약금은 발생하지 않았음. 향후 물품 취득 계약 시 형식적인 진행을 지양하고 계약내용 확인 등의 면밀한 사전 검토 후에 추진하겠음.	시정

	예산집행 현황자료를 보면 집행률 표기가 없어 번거로움이 있음. 예산액, 집행액, 잔액이 표기될 시 집행률도 표기된다면 자료의 신뢰성은 배가될 것임. 자료로만 감사를 진행하는 행정사무감사의 특성상 제출하는 자료를 철저히 살피고 혼란을 줄 수 있는 용어는 사용하지 말 것.	향후 행정사무감사 자료 제출 시 예산집행 현황자료에 집행비율을 작성·제출하여 명확한 행정사무감사 자료 제출에 만전을 기하겠음.	시정
	‘방문기념품 홍보물품’ 관련해서 수의계약으로 진행함. 중증장애인 생산품 구매 실적이 없으니 이를 시정할 것.	2024년 의회 물품 구매 시 중증장애인 생산품을 구매하도록 노력하겠음.	시정
	‘강남구의회보’가 의원실에 비치되어 있는데 ‘강남구의회보’를 활용하여 의정활동 홍보 효과를 제고할 방안을 마련할 것.	의회보는 공직선거법 제95조(신문·잡지 등의 통상방법 외의 배부 등 금지) 규정에 따라 배부처 외 일반주민에게 직접 배부할 수 없는 인쇄물임. 강남구의회보의 홍보 효과 제고를 위해 관내 도서관, 구청 및 동주민센터 민원실, 의회청사, 유관기관 등에 확대배치 하겠음.	건의

	‘여성 직원 쉼터’를 작년에 마련했는데 여성 직원들이 자유롭게 사용하고 있는지 점검할 것.	여성 직원 쉼터의 설치로 여성 직원들이 쉴 수 있는 공간이 마련되어 직원들의 이용률이 높고 시설의 유지관리와 청결에 힘써 직원들이 더욱 만족할 수 있도록 노력하겠음.	건의
	홍보 물품 등에 의회 슬로건을 적극적으로 사용하여 독립된 지방자치단체로 홍보에도 신경을 쓸 것.	향후 달력, 홍보물품, 의회수첩 등 제작 시 의회 슬로건을 적극적으로 사용하도록 하겠음.	건의

6. 자료제출 및 요구목록

- 의회 자문변호사 자문 내용 및 자문료 세부 내역을 유선과 대면을 구분하여 제출