

2024년도 강남구의회 행정안전위원회 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	420
----------	-----

제안연월일 : 2024. 10. 14.

제안자 : 행정안전위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조 및 「서울특별시 강남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 2024년 제2차 정례회 기간 중 행정안전위원회 소관 행정사무의 전반에 대한 감사계획을 수립하여 효율적인 감사를 실시하고 문제점을 파악하여 보다 나은 합리적인 대안 제시를 통한 의정 발전의 전기를 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 행정사무 감사 기간은 2024. 11. 18. ~ 11. 25.(8일간)로 함.
- 행정사무 감사는 정책홍보실, 감사담당관, 중대재해예방실, 행정국(동 주민센터 포함), 안전교통국을 대상으로 실시함.
- 감사반은 1개반에 총 8명으로 편성함.
- 기타 부득이한 사유로 인한 감사일정 변경, 자료의 추가요구, 현지조사 활동 등의 감사계획변경은 위원회에서 협의하여 변경할 수 있도록 함.

3. 참고사항

- 관계법령 : 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조,
「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」
제2조 및 제3조
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음

관계 법령

□ 지방자치법

제49조(행정사무 감사권 및 조사권) ① 지방의회는 매년 1회 그 지방자치단체의 사무에 대하여 시·도에서는 14일의 범위에서, 시·군 및 자치구에서는 9일의 범위에서 감사를 실시하고, 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관하여 본회의 의결로 본회의나 위원회에서 조사하게 할 수 있다.

□ 지방자치법 시행령

제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시) ① 법 제49조에 따른 지방자치단체의 사무에 대한 감사는 그 지방자치단체의 조례에서 정하는 바에 따라 매년 제1차 또는 제2차 정례회의 회기 내에 한다.

□ 서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례

제2조(행정사무 감사 또는 조사위원회 등의 구성) 서울특별시 강남구의회는 행정사무감사나 행정사무조사를 하고자 할 때에는 본회의에서 이를 행하거나 소관 상임 위원회 또는 특별위원회를 구성하여 이를 행할 수 있다.

제3조(행정사무감사 또는 조사의 실시) ① 의회는 서울특별시 강남구의 행정사무를 매년 제2차 정례회 기간 중 9일의 범위에서 감사를 실시한다.

2024년도 행정사무감사 계획

행정안전위원회

2024년도 행정사무감사 계획

1. 목적

- 2025년도 예산안 심사 등 의정활동을 위하여 「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 필요한 자료를 수집하고,
- 집행부에 대한 감사를 실시하여 행정재경위원회 소관 사항과 운영의 집행실태를 검증하면서 행정의 잘못된 부분과 미진한 부분을 지적하고 시정 및 처리를 요구함으로써 행정의 효율적이고 합리적인 집행을 유도하기 위함

2. 기간

2024. 11. 18. ~ 11. 25.(8일간)

3. 감사대상

정책홍보실, 감사담당관, 중대재해예방실, 행정국(동 주민센터 포함), 안전교통국

4. 대상사무

- 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무범위 이내의 사무
- 국가·시 위임사무(국회 또는 시의회가 직접 감사하기로 한 사무 제외)

5. 감사반 편성 / 8명

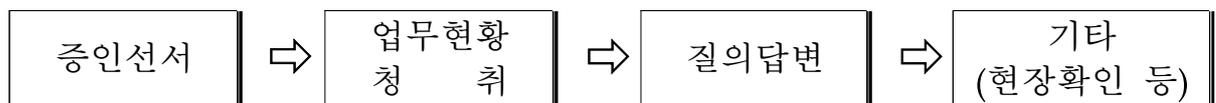
위원장	부위원장	위원	총괄	사무보좌
강을석	김진경	김영권, 김형대 안지연, 황영각, 노애자, 이성수	전문위원	의사팀장: 송원중 의사진행: 이혜진 속기사: 이순미 외 1인 정책지원관: 최지연 외 3인 사무보조: 홍다연

6. 감사일정 및 장소

일시	감사 대상	감사장소	비고
2024. 11. 18. ~ 11. 25.(8일간)	정책홍보실, 감사담당관, 중대재해예방실, 행정국(동 주민센터 포함), 안전교통국	행정안전위원회 감사장	

7. 감사요령

가. 감사방법



나. 세부진행순서

- 감사실시 선언 및 위원장 인사
- 수감 부서장 인사 및 간부소개
- 증인 선서(선서문 별첨)
- 주요업무 추진실적 보고(행정국, 안전교통국)
- 감사실시(질문 및 답변, 현장확인, 관계자의 증언)
- 강평 및 감사종료 선언

다. 주요감사내용

- 2023년도 하반기 및 2024년도 예산집행 현황
- 2023년도 결산안 심의와 관련된 주요업무 사항
- 불용예산 현황 및 사유
- 2023, 2024년도 구정업무추진계획에 의한 국·과별 주요사업 추진결과
- 외부감사(서울시, 감사원 등) 및 자체감사 내용과 지적사항, 시정조치내역
- 각종 민원의 접수 및 처리에 관한 사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 제반의 구정업무

라. 자료제출 및 요구사항

- 제출기한 : 2024. 11. 1.(금) 18:00 限
- 제출장소 : 구의회사무국
- 제출부수 : 24부(열람이 용이하도록 각과별 견출지 부착 및 쪽 표시)
- 요구자료 : 별첨
- 기 타 : 감사일정 변경, 추가자료요구 등 감사계획의 변경은
위원장과 부위원장이 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음

8. 자료구성 방법

가. 규격 : A4 좌철

나. 작성기준 : 별도의 표기가 없는 경우 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31. 현재

다. 작성방법

- 목차에 공통·개별사항 분리, 요구자료 번호 및 제목 기재
- 공통사항과 개별사항을 간지로 구분
- 공통·개별사항 간지에 요구자료 번호 및 제목 기재
- 공통사항 ⇒ 개별사항 순으로 편철
- 해당사항이 없는 경우도 해당번호, 제목을 삭제하지 말고 “해당없음”으로 표기
- 행정사무감사자료 제출에 따른 자료 실명제(담당, 팀장, 과장의 성명과 직급 명시)

9. 증인 및 참고인 출석요구

□ 출석대상: 행정국장, 안전교통국장, 정책홍보실장, 감사담당관, 중대재해 예방실장, 총무과장, 주민자치과장, 교육지원과장, 재무과장, 민원여권과장, 재난안전과장, 교통행정과장, 주차관리과장, 자동차민원과장, 건설관리과장, 도로관리과장, 치수과장, 22개 동주민 센터 동장

□ 출석일시 : 2024. 11. 18. ~ 11. 25.(8일간)

□ 출석장소 : 행정안전위원회 감사장

□ 출석사유 : 주요업무추진실적보고 및 행정사무감사 관련 출석 답변

□ 증인출석요구서 : 별첨

※ 현지확인의 통보 및 보고, 서류제출, 관계인(증인, 참고인) 출석요구 및 의견 진술의 요구는 늦어도 3일전까지 통보

(「지방자치법 시행령」 제46조 및 「서울특별시 강남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조)

10. 현장감사반 편성표(행정안전위원회)

구분		제 1 반	제 2 반
감사반	반장	강을석 위원장	김진경 부위원장
	위원	안지연 위원 노애자 위원 이성수 위원	김영권 위원 김형대 위원 황영각 위원
		이혜진	김희수
현장방문대상		신사동	논현2동
		대치1동	삼성1동
		대치4동	삼성2동
		일원본동	역삼1동
		일원1동	

11. 감사일정 및 장소

감사일시		감사 대상기관 및 내용	감사장소
11.18. (월)	09:30	○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)	구 청 감사장
	10:00	○ 감사실시 선언 : 출석 공무원 선서 ○ 정책홍보실, 감사담당관, 중대재해예방실 감사실시	
	12:00	(중 식)	
	13:00	○ 행정국 소관 감사실시 - 총무과, 교육지원과	
11.19. (화)	10:00	○ 현장감사(동주민센터) - 제1반 : 신사동, 대치1동, 대치4동, 일원본동, 일원1동 - 제2반 : 논현2동, 삼성1동, 삼성2동, 역삼1동	현장소재지
11.20. (수)	09:30	○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)	구 청 감사장
	10:00	○ 행정국 소관 감사실시 - 주민자치과(22개동 주민센터), 재무과, 민원여권과	
	12:00	(중 식)	
	13:00	○ 안전교통국 소관 감사실시 - 재난안전과, 교통행정과	
11.21. (목)	09:30	○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)	구 청 감사장
	10:00	○ 안전교통국 소관 감사실시 - 주차관리과, 자동차민원과	
	12:00	(중 식)	
	13:00	○ 안전교통국 소관 감사실시 - 건설관리과, 도로관리과, 치수과	
11.22. (금)		○ 종합보충감사 및 강평 준비	
11.25. (월)	09:30	○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)	구 청 감사장
	10:00	○ 종합보충감사 ○ 강평 및 감사종료	

※ 상기 감사일정은 위원회 의결이나 위원장, 부위원장 협의에 의해 변경될 수 있음

증인 출석 요구서

1. 출석대상 : 행정국장, 안전교통국장, 정책홍보실장, 감사담당관, 중대재해 예방실장, 총무과장, 주민자치과장, 교육지원과장, 재무과장, 민원여권과장, 재난안전과장, 교통행정과장, 주차관리과장, 자동차민원과장, 건설관리과장, 도로관리과장, 치수과장, 22개 동주민센터 동장
2. 출석일시 : 2024. 11. 18. ~ 11. 25.(8일간)
3. 출석장소 : 강남구청 감사장 (행정안전위원회 감사장)
4. 출석사유 : 2024년 주요업무 추진현황보고 및 행정사무감사 관련 출석 증언

증인선서문

강남구의회가 「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제 46조 및 「서울특별시 강남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 의하여 강남구의회 행정재경위원회 소관 업무에 관한 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 관계공무원으로서 성실하게 감사를 받을 것이며 또한 증인으로서 증언함에 있어서 다음과 같이 선서합니다.

선 서

본인은 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2024. 11. 18.

위 선서인

소속 :

직위 :

성명 :

서명 또는 날인

서울특별시 강남구의회 행정안전위원회 위원장 귀하

서류제출 및 보고 요구서

■ 근거법령

「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제46조 제1항

「서울특별시 강남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조

■ 서류제출 요구

1. 제출기한 : 2024년 11월 1일 금요일 (18:00한)
2. 제출장소 : 강남구의회사무국
3. 자료목록 : 별첨
4. 제출부수 : 각 24부

■ 보고사항 요구

1. 보고사항 : 정책홍보실, 감사담당관, 중대재해예방실, 행정국(동 주민센터 포함), 안전교통국 주요업무 추진사항
2. 보고일시 : 2024. 11. 18. ~ 11. 25.
3. 보고장소 : 행정안전위원회 감사장
4. 보 고 자 : 행정국장, 안전교통국장

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회의 소관 - 공통 사항 -

1. 직원 업무분장 내역을 앞장에 편철

- 성명, 직급, 현직급일, 현부서 전입일, 담당업무 등

2. 각 부서별 정원, 현원, 과부족, 증감 현황

- 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 명)

실·국 명	조직	구분	계	일반직									정무	전문 경력관	별정	관리 운영	임기제		기간제 근로자
				소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급					일반	시간 선택 제	
000국 (예시)	000과 (예시)	정원																	
		현원																	
		과부족																	

- 임기제(일반, 시간선택제 구분), 기간제 근로자의 경우 채용자명단, 최초채용일, 퇴직일, 임기·기간중 퇴직사유, 업무내용, 최근 1년간 증감 현황, 관련 예산액 별도 제출

3. 예산전용, 변경사용, 부기사항변경, 사업변경 내역(방침서포함)

4. 2023회계연도 예산의 사고이월, 명시이월(전용포함), 기타 이월 현황 및 사유, 이월사업명, 이월사업 2024년도 사업추진 완료 여부

- 2023회계연도 명시이월 사업의 경우 2022회계연도 결산 결과와 함께 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 천원)

실·국명	조직	세부사업명	2024년도 예산안 제출시			2022회계연도 결산결과			
			예산과목	2023 예산액	명시이월 요청액	예산현액	명시이월	사고이월	불용액
000국 (예시)	000과 (예시)	000사업 (예시)	소 계	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000
			시설비	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000
			감리비	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000
			시설부대비	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000	(×0,000) 0,000

5. 2023회계연도 사업별 30% 이상 불용된 예산현황, 불용액/불용률 및 불용 사유

6. 2024년 예산 집행현황(10월 31일 기준)

- 예산액(본예산, 추경예산 등 구분표기), 집행액, 잔액, 집행률 등
- 집행률 50% 이하인 경우 미집행사유 및 집행계획 별도 제출
- 지출원인행위 "0"원 사업의 경우 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위: 천원)

연 번	회계 명	조직	세부사업명	2023 회계연도		2024 예산안 (B)	증감액 (B)-(A)
				예산액(최종) (A)	명시이월('22→'23) 승인요청액		
총계 (총 000개 세부사업)							
1							
2							

※ 일반회계 및 특별회계 포함

7. 2023년도 행정사무감사 지적사항에 따른 시정조치결과

8. 최근 2년간 각종 감사 지적사항 및 조치 결과(중앙, 감사원, 서울시, 자체 감사 등)
9. 2023회계연도 결산검사 지적사항 및 개선방안, 지적사항에 대한 2025년 예산편성 반영 내역
10. 시행완료 또는 시행중인 용역(기술/학술/일반 등 구분표기), 대행, 민간위탁, 아웃소싱(외주, 조달 등) 관련 현황
 - 추진근거, 방침서, 입찰(수의계약)공고문
 - 사업별 현황, 사업평가내역
 - 계약의 종류, 금액 및 방법, 업체명, 사업자선정방법 및 계약금액 산정 기준, 수입금 및 처리방법
 - 용역 착수/중간/결과보고회 개최 결과보고서
 - 활용실적 및 계획 등
11. 공사발주 현황(사업명, 공사기간, 공사금액 등)
12. 23~24년도 위탁시설 관리현황
 - 시설명, 수탁기관, 지원예산
 - 위탁시설별 지도점검내용, 지적사항, 조치결과
13. 각 부서별로 구분하여 소관단체별 각종 보조금 지원현황 및 정산내역
 - 연번, 단체명, 대표자명, 보조금액, 사업명, 사업개요, 지원근거
 - 집행 및 정산내역(집행 및 정산 관련 지적사항에 대해서는 별도 자료 제출), 향후 계획
14. 각종 위원회 구성 현황(법령, 구 조례 및 규칙, 서울시 조례, 구의 비법정 위원회 구성 구분작성)
 - 법적근거조문, 개최횟수(개최횟수가 의무 개최횟수에 미달한 경우 사유 별도 제출), 대면·서면구분 작성, 수당지급내역
 - 위원회별 위촉직 위원명단(성명, 성별, 직위, 위촉기간, 연임횟수, 회의 참석 횟수 등)
 - 회의 별 주요안건 및 의결(심의)내용
 - 각종 위원회의 정례회 또는 정례회가 없는 위원회의 경우 최근 개최한 회의록 사본만 제출(총괄 수합해서 별도 제출)
15. 해외 방문(출장, 연수 포함) 현황

- 출장자명, 목적, 기간, 국가 등
- 16. 2023년, 2024년 부서별 예산성과금, 포상금 지급원인, 포상금 수령 내역(정부, 서울시, 구청 등으로부터 받은 모든 금액) 및 지급내역**
- 17. 세외수입 징수내역**
 - 각 부서별 세외수입 건명, 징수 현황
(세외수입명, 건수, 징수결정액, 징수액, 체납액, 압류액)
- 18. 행정심판 및 소송관련 현황(정부, 서울시 등으로 민원제기 내용포함)**
 - 사건번호, 사건명, 사건개요, 접수일, 당사자(청구인/피청구인), 담당 공무원, 담당변호사, 판결내역, 판결일 등
- 19. 최근 2년간 부서별 소관업무에 대한 주요 언론보도 및 지적사항, 관련 해명자료, 정정보도 요청 등 대응자료 일체**
- 20. 법률자문 의뢰내역, 자문변호사명단, 집행금액**
- 21. 공무원 제외 일반인 법인 등 계좌 이체로 집행된 금액 일체(회의수당, 심사수당, 자문료, 강연료 등)**
- 22. 구청홈페이지 『구청장에게 바란다』 에 접수된 민원의 부서별 접수 및 처리현황**
 - 민원 접수번호, 민원접수내용, 처리결과
- 23. 구청홈페이지 접수 외 부서별 『구청장에게 바란다』 접수민원 및 처리결과**
- 24. 2023년도, 2024년도 입법예고 후 의회에 제출하지 않은 조례안 관련**
 - 입법예고 조례안 제명, 입법예고기간, 조례규칙심의회 심의여부, 미심의 내지 미제출이유, 향후계획
 - 2023년도, 2024년도 의회제출 조례안 중 재입법예고 조례명, 재입법예고 구체적 사유, 재입법예고 대상조문
- 25. 최근 2년간 구정질문·5분자유발언 관련 해당부서별 사업변경, 제도 개선 등 보완 및 수정, 처리결과 일체**
- 26. 주관부처(시·도 등)와 협의가 필요한 인·허가 사항**
 - 인·허가명, 협의기관, 협의(협약)서 등 관련 일체 서류
- 27. 부서별 수범사례**
- 28. 최근 2년간 상임위원회 회의 시 시정요구 및 건의사항에 대한 해당 부서별 사업변경, 제도 개선 등 보완 및 수정, 처리결과 일체**

29. 구청장 공약사항에 해당하는 정책과 사업에 대한 부서별 사업 추진 현황

30. 최근 2년간 의원 발의로 제·개정된 조례에 대한 각 조례별 관련 사업 계획, 위원회 구성, 규칙 제정 등 추진 현황

31. 최근 2년간 실·국장이 관리하는 구정 현안과제 목록 및 추진현황

32. 최근 2년간 부서별 MOU 체결 현황

- 상세한 협약 내용 제출(협약서 제출)
- 이행결과는 진행중/완료/미이행 구분하여 상세한 결과 및 미이행 사유 기재

33. 2024년도 예산 출자·출연금 편성 현황

- 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 천원)

연번	회계명	실·국명	조직	세부사업명	통계목	2024년도 예산	2023년도 예산	증감액	증감사유 ^{주1)}
총계 (총 000개 세부사업)									
1									
2									

※ 주1) “증감사유”란은 구체적으로 작성

34. 2024년도 계속사업 편성 현황

- 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 천원)

연번	회계명	실·국명	조직	세부사업명	'23회계연도 예산집행현황								'23년도 예산 편성액
					예산액	예산현액	지출액	회계연도중 추가지출액	이월액			집행잔액 ^{주1)}	
									계	명시 이월	사고 이월		
총계 (총 000개 세부사업)													
1													
2													

주1) “집행잔액”은 예산현액에서 지출액과 회계연도 중 추가지출액, 이월액을 차감

35. 최근 3년간 사전절차 미이행으로 집행률이 50% 이하인 사업현황

35.1. 사전절차 미이행은 법률 및 조례 제·개정 미비, 이해당사자간 관련 협의 미이행 등을 의미함

- 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 천원, %)

연번	회계연도	실·국명	조직	세부사업명	예산현액	지출액	집행률	집행부진사유 및 향후 계획	부서담당자	
									성명	연락처

36. 최근 3년간 세부사업별, 중복된 회계연도를 명시한 예산의 이용·전용·이체 현황

- 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 천원)

연번	구분	조직	세부사업명	중복된 회계연도	금액 ^{주1)}	사유 ^{주2)}
1 (예시)	전용 (예시)	주민자치과 (예시)	문화센터 위탁운영 (예시)	2020, 2022 (예시)	2,261,508 (예시)	2020 : 삼성2문화센터 리모델링 공사 추진 2022 : 삼성2문화센터 리모델링 공사 추진 (예시)

주1) 중복된 회계연도별 금액의 합계

주2) 중복된 회계연도별 각각 표기

37. 2023회계연도 세부사업별 전용(증액) 후 집행 현황

- 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 천원)

연번	조직	세부사업명	전용금액	전용승인 일자	사유	전용금액 집행액
1 (예시)	주민자치과 (예시)	동청사 개보수 및 안전관리 유지보수 (예시)	1,261,508 (예시)	2023.04.29. (예시)	삼성2문화센터 리모델링 공사 추진 (예시)	1,100,500 (예시)

※ 해당사항이 없으면 “해당사항 없음” 표기

※ 부서 업무가 아닌 경우 해당부서로 감사자료를 이첩해 제출할 것

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회 소관 - 정책홍보실 -

- 1. 각 부서별 일·주·월간지, 지역신문 구독현황 및 예산집행내역(신문사별)**
 - 2024년도 예산서 예산액대비 작성
 - 서울신문 등 배부처 및 배부처 선정기준
- 2. 강남구 대외홍보(마케팅)관련**
 - 명예기자 명단, 선정방법, 수당(원고료포함)지급내역
 - 대외 홍보관련 업무추진비 사용내역
(서울시청 출입기자(단), 기타언론사 간담회 건수, 목적, 지출내역)
- 3. 인쇄매체 및 방송매체 활용 규정홍보 추진 현황**
- 4. 1년간 강남구 관련 보도현황(신문사별·방송사별 작성)**
 - (사실무근, 비판적 기사는 내용사본과 대응내역 포함)
- 5. 구청장 인터뷰, 대담 추진 현황**
- 6. 미디어매체 활용 규정 홍보매체 현황 및 예산집행 내역**
- 7. 강남구에 부정적인 보도에 대한 관련 부서협의, 대응내역(보도 관련 부서협의자료, 해명자료 및 정정보도요청 등)**
- 8. 홍보대사 위촉현황, 선정기준 및 방법, 활용 및 지원 내역**
- 9. 강남라이프 TV(인터넷방송국) 운영 성과**
 - 인터넷방송국 운영 계획, 성과, 예산집행 내역
 - 운영자문위원회 명단, 회의개최실적, 예산집행 내역
- 10. 기자설명회 개최실적, 내용, 참석인원, 예산집행 내역**
- 11. 강남라이프(구청소식지) 운영 현황 및 예산집행 내역**
 - 발행횟수, 발행부수, 배부처, 관련 예산집행내역
 - 명예기자 및 모니터요원 선정방법, 명단, 활동내역, 위촉기간
 - 구청소식지 편집위원회 명단, 회의개최실적, 관련 예산집행 내역

12. **구정홍보 관련 공모전 참여인원, 심사 기준, 선정방법, 공모자료 활용내역, 시상금, 시상대상자(성명, 직업)**
13. **구 공식 SNS, 블로그, 유튜브 등 운영 현황 및 성과, 향후 계획**
14. **우수미디어 활용 홍보사례 벤치마킹 지역, 내용, 활용내용**
15. **구정 종합홍보영상물 제작 업체 선정방법, 기준, 업체명, 예산집행내역**
16. **예산편성 된 업무추진비 집행내역(사용자, 사용지역 및 업체명, 사용시간, 용도, 금액) 사업별 작성**
17. **구청사 현수막 게재 내용, 횟수, 게재기간, 게재내용결정방식**
18. **보도자료 제공 내역 및 언론 보도율**
19. **지역신문 지원사업 추진현황**
 - 대상 지역신문 별 지원 근거, 지원사업 내용, 예산집행 내역
20. **최근 2년간 홍보 관련 장비(카메라, 방송장비, 액션캠, 짐벌 등) 현황**
 - 장비 구입현황(제품명, 가격, 구입목적)
 - 장비 관리현황 및 내구연한
 - 장비 활용 인력 현황
21. **미디어 매체별로 구분된 뉴미디어 활용 계획 및 성과, 예산집행 내역**
22. **관내 대형전광판 현황 및 활용계획, 성과, 예산집행 내역**
23. **미디어 콘텐츠(웹툰, 로고, 카드뉴스, 포스터 등) 제작 현황**
 - 콘텐츠별 제작자, 활용내역, 활용기간

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회의 소관 - 감사담당관 -

1. 최근 2년간 직원 불친절 사례 민원접수 내역과 조치결과
2. 최근 2년간 민원처리실태 점검현황(평가대상/평가방법 등) 및 평가결과
3. 일상감사 추진실적
4. 최근 2년간 외부전문가 감사 참여관련
 - 감사대상기관별 감사참여자 현황
 - 감사분야별 추진실적
5. 내·외부(주민, 검·경찰 등) 비위관련통보, 접수(구두제보)로 인한 조사현황
 - 일시, 해당부서, 내용, 지적사항, 조치결과
6. 최근 2년간 공무원징계현황(일시, 부서, 내용, 지적사항, 성명, 조치결과)
징계요구서 및 징계에 대한 이의청구(소송)자, 불복사유, 재처분내역
7. 2024년 감사종합계획서 및 감사결과보고서
8. 징계양정 기준별 징계요구내역 및 징계결과
9. 부패영향평가 실시내역
10. 청렴시책 추진현황
 - 국민권익위원회 공공기관 청렴도 측정모형
 - 2023년, 2024년 청렴시책 주요 추진현황
 - 최근 3년간 공공기관 종합청렴도 평가 결과
11. 청백-e 시스템 추진현황
 - 추진개요 및 실적
 - 향후 추진계획
12. 청렴 최우수 도시만들기 관련 사업 외부기관 비리신고제도 임차료 내역,
예산집행내역
13. 부조리신고보상금 지급인원, 신고내용, 보상금액

- 14. **공익신고보상금 운영현황, 공익신고보상건수, 활성화계획(총괄수합제출)**
- 15. **구민감사관제도 운영현황**
 - 감사관현황, 활동현황(활동요청부서, 활동분야, 기간, 인원, 점검내용, 점검결과), 제보현황 및 처리실적, 예산집행내역, 운영활성화방안
- 16. **민원조정위원회 심의건수, 위원명단, 심의내용, 재심건수, 조정처리 중 분쟁당사자간 어느 한쪽이 행정심판 또는 소송을 제기한 건수 및 사유**
- 17. **공직자윤리위원회 개최실적, 명단 회의개최내역, 위원활동비 지급내역 및 명단**
 - 퇴직공무원 취업 현황(구청 산하기관 및 일반 기업 구분작성)
 - 퇴직공무원 취업관련 법적근거, 공직자윤리위원회 명단, 개최현황, 심사결과 등
- 18. **적극행정면책심의회 개최실적, 위원명단, 회의내용**
- 19. **민간위탁기관에 대한 감사대상, 감사실적, 조치결과**
- 20. **취약지역 등 환경순찰 결과 적발 현황 및 조치결과, 예산집행내역**
- 21. **감사담당관실 포상금 사용내역**
- 22. **민원중간보고제 추진 내역**
- 23. **『구청장에게 바란다』 접수민원 현황 및 처리결과**
 - 총 접수건수, 분야별 주요내용, 처리결과
- 24. **응답소 현장민원 관련**
 - 신고현황, 현장민원 살피미 운영 현황, 운영실태 점검결과
- 25. **공무원 비리·직무유기·불친절 신고센터 운영현황(처리실적)**
- 26. **공직자 자기관리시스템 추진현황(추진개요 및 실적)**
- 27. **납세자보호관제도 추진실적**
- 28. **최근 2년간 구청장 지시사항 및 처리현황**
- 29. **최근 2년간 감사를 통한 제도개선 추진내역**
- 30. **최근 3년간 상급기관의 감사 현황 및 결과**
- 31. **공공갈등 관련 예방, 조정, 관리 프로세스 현황 및 적용 성과**
- 32. **특명사항 현황 및 관련 사항 조사, 징계, 소청, 소송 현황**
- 33. **최근 2년간 구 공무원범죄 처분결과 통보 처리현황**
- 34. **클린콜 운영현황(접수내용, 조치결과)**
- 35. **최근 2년간 행동강령위반 신고사건 처리 현황(신고내용, 조치결과)**
- 36. **최근 2년간 부패취약분야 모니터링 현황**

37. 최근 2년간 이해충돌방지 제도 운영 현황

38. 청렴자문위원회

- 자문위원현황, 관련 예산집행내역
- 자문위원회 개최 현황(개최일, 안건, 참석자, 논의 및 처리 결과)

39. 공직자 자기관리 시스템 운영 현황

- 시스템 개요, 운영실적

40. 공직자 외부강의 점검 현황(점검 결과 지적 및 조치사안에 대해서는 별도 제출)

41. 계약원가 심사업무 관련

- 계획서 제출
- 실적(사업명, 사업내용, 예산액, 심사액, 심사내용, 해당부서명)

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회 소관 - 중대재해예방실 -

1. 중대재해예방 종합계획
2. 중대산업재해 예방, 중대시민재해 예방 관리 대상
3. 중대산업재해 예방 관련 종사자 작업현장 위험성평가 실시 현황
(일자, 대상, 주요 위험요인 발굴 사항 및 조치 결과)
4. 중대산업재해 예방 전문인력 배치 현황(안전관리자, 보건관리자, 산업보건의)
5. 산업보건의 종사자 건강상담 실시 내역(상담일자, 상담대상, 상담내용)
6. 발주 공사장, 용역 현장 안전점검 실시 현황(점검기간, 점검대상, 주요 지적사항 및 조치결과)
7. 중대시민재해 대상 시설(공중이용시설물) 유해·위험요인 점검 실시 현황
(점검계획서, 점검기간, 점검대상, 주요 지적사항 및 조치결과)
8. 중대시민재해 예방 계절·시설 맞춤형 특별점검 실시 현황(점검기간, 점검대상, 계획서, 주요 지적사항 및 조치결과)
9. 중대재해예방 관련 교육 현황(교육일자, 교육대상, 교육내용 등)
10. 기타 중대재해 예방 추진 현황
11. 중대재해처벌법 미적용 구립시설 점검 결과 및 조치사항
12. 강남구 중대재해예방 매뉴얼
13. 중대재해 발생 현황(2023년부터 현재까지)
14. 안전보건지킴이 위촉 현황, 안전보건지킴이 활동 내역

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원외 소관 - 총무과 -

1. 인사 관련 직원의견 수렴 관련(설문서 또는 조사서 제출)
 - 기간, 대상, 방법, 의견제시 상세내용 및 처리결과(진행사항 포함)
2. 설문조사 외 인사관련 공식/비공식 문제제기사항 및 답변사항(내부통신망 포함)
3. 공무원 고충처리 신청내역 및 조치결과
4. 공무원 임용 및 승진 관련(문제제기 내용 및 처리결과)
5. 공무원 생활안정기금 운용 현황(2023~2024)
6. 과, 동별 사업평가포상금 지급현황, 지급기준 등
7. 직원 친절, 불친절 민원 내용 및 처리결과
8. 최근 5년간 연도별, 직급별 직원의 총원 및 퇴직, 휴직 현황
9. 인사관련
 - 인사이동 현황(전부서 근무기간 포함), 인사이동 기준 및 원칙
 - 1년 이하 근속자 전보현황

근무부서 및 업무명	직렬 및 직급	성명	현부서 전입일	전부서 전입일	근무기간	전보사유	임용부터 현재까지 근무부서수	부서별 평균근무 기간

- 전보제한기한 내 전보사항
10. 5급이상 사무관, 서기관 현보직일, 현부서전입일, 전부서전입일, 현부서 근무기간, 현직급소요기간
 11. 콘도 등 휴양시설 보유현황, 이용현황, 부서별 이용자수, 이용대상
 12. 기준인건비 현황(2023년, 2024년)
 - 행정안전부 기준액/예산편성액(산출내역 포함)
 13. 부서별(동포함) 정현원 현황
 14. 공무원, 전임·비전임 임기제, 공익근무요원, 기간제근로자, 무기계약직,

공공근로, 일자리사업 등 구청장의 책임으로 관리, 지원하는 인력 운영
부서별(동포함) 구분작성

15. 업무평가 관련 평가위원회 구성, 자체평가의 대상 및 절차
 - 자체업무시행계획 및 평가결과보고서 제출
16. 보직 및 무보직 주사(6급) 현황 (부서, 업무내용 등)
17. 친선결연추진관련 (국내 친선결연 추진실적, 예산집행내역)
18. 강남아카데미 운영 관련 사업계획서, 예산집행내역, 프로그램내용(과정명, 도서 및 재료구입 내역)
 - 강남아카데미 강좌·강사 선정기준, 강사명(경력포함), 지급액, 강의내용
19. 모범직원 선정기준 및 지원 내역
20. 안보교육 실적, 강사명, 장소, 참석인원, 대상, 강의내용
21. 공용차량 총대수, 차종, 부서별 배정대수, 구입연도, 리스 및 렌트 차량 현황(계약서 포함), 최근 3년간 차량 교체 현황(사용기간 포함)
22. 국제화여비 집행 현황 및 대상자명단, 국가, 집행사유
23. 인사위원회 개최실적(대면,서면 구분 작성)
24. 직원생일축하 문화상품권 월별 지급실적, 예산내역 및 집행내역
25. 직원 파견 인원, 장소, 기관, 기간, 파견업무내용
26. 청원경찰 인원, 배치현황, 채용방법, 근무형태
27. 비정규직 노무법인 자문료 지급내역, 자문내용, 조치결과
28. 청사기금운용심의위원회 회의개최실적, 명단, 회의내용
29. 청사기금 원금 및 이자, 운용계획
30. 관리 중인 미술품 현황 및 관리방법, 예산집행 내역
31. 부서별(동 포함)로 직렬별, 직급별, 성별, 근무연수별 현황
32. 직원 중 공무원 및 비공무원 총 현황, 부서별 현황(최근3년간)
 - 직원 총 현황 및 부서별(동 포함) 현황(각각 작성)
33. 총무과 대외기관 평가결과 수상내역 및 포상금 수령, 지급내역 기타 포상금지출 관련 포상내역, 선정방법, 예산집행내역
34. 구의회 교류협력 일반운영비 및 업무추진비 집행내역
35. 직원사기진작을 위한 표창내역(개인, 부서 포함), 예산집행내역
36. 최근 3년간 정년, 명예퇴임 대상자수(예정포함), 예산액

37. 예산이 지원되는 안보 및 태극기 관련 사업(행사, 견학, 교육, 군부대, 방문 등)에 대한 부서별, 동별, 보조금 지원 단체별 예산집행 현황 및 세부집행내역을 구체적으로 작성(집행한 예산을 총괄수합해서 일괄 작성해 주기 바람)
38. 구청장 해외출장 관련 목적, 동행인, 출장일시, 대상국, 예산편성 및 집행에 따른 정산 세부내역, 출장성과자료 제출
39. 최근 3년간 테스크포스팀(TF팀) 구성 현황 및 추진실적, 추진된 TF팀의 추진방침서
40. 최근 3년간 의원 서면질문에 따른 연기요청 공문사본 및 해당 의원별 구분 작성 제출
41. 최근 5년간 정원대비 휴직 현황(인원, 사유 등), 별도 정원관리 현황
42. 최근 5년간 직원 신규채용 현황
43. 최근 5년간 사직서 제출 인원, 소속부서, 근무기간, 사유
44. 최근 5년간 연도별 7급 → 6급 승진자수 및 비율(구·동별), 구·동별 승진안배기준
45. 개방형 직위, 별정직 채용 관련 방침서, 채용기준, 채용별 인사위원회 구성 명단
46. 의정비심의위원회 구성 및 운영 현황
 - 위원현황, 관련 예산집행내역
 - 위원회 개최일, 안건, 참석자, 논의 및 처리 결과
47. 국외 선진도시 해외시찰, 견학, 교육훈련 관련
 - 공무국외출장계획 심의 주요내역
48. 활기찬 일터만들기 관련
 - 직원 해외연수 선정기준, 예산 집행내역, 연수계획서 제출 내역 등
49. 민원응대 능력향상에 따른 주민만족(단위사업 : 주민감동, 친절 강남 구현)
 - 사업성과 및 평가자료, 친절마일리지 포상금 지급 내역
50. 인사위원회 징계의결 건수 및 내용
51. 직장 내 성희롱, 성폭력, 성추행, 괴롭힘 등 민원현황, 조사내용, 조치결과
52. 직장 내 성희롱, 성폭력, 성추행, 괴롭힘 근절대책 수립 및 실시 현황

53. 직장 내 성희롱, 성폭력, 성추행, 괴롭힘 관련 심의위원회 구성 및 운영 현황(심의위원회 의결사항에 대해서는 별도 제출)

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회의 소관 - 주민자치과 -

1. 주민자치센터 운영계획 및 예산집행 내역
2. 동정보고시 건의사항 및 처리결과
 - 일시, 장소, 참석자, 질의 및 답변 주요내용, 주민의견 정책 반영 내역
3. 동 운영 일반운영비(총액편성) 각동 내역별 현황
4. 방학중 대학생 행정체험연수 관련
 - 선별방법 및 배치기준
 - (학교별, 성별, 나이, 거주지, 학년별, 근무부서별 인원)별 통계현황,
 - 인원, 근무지, 근무기간, 업무내용, 예산집행 내역
5. 비영리민간단체 보조금 지급관련(2023년, 2024년 현재)
 - 비영리민간단체 보조금 내역, 지원기준, 선정방법, 지원금액, 사업내용, 정산내역, 성과평가자료, 지급 후 회계감사실적, 시행계획서, 평가서
6. 비영리민간단체 관련 각 단체의 대표자명, 회원수, 명단, 활동내역, 사업 계획서
7. 각 동 직능단체명, 회원수 및 검직현황, 활동내역
8. 통장자녀 장학금지급 조례 관련 장학금지급 현황, 통장명, 자녀학교명, 통장 근무연수, 장학금지급액, 중복수혜 확인방법
9. 새마을 장학금 개인별 지급내역, 중복수혜 확인방법
10. 각 동에서 편성 요구한 예산내역(미반영예산 별도작성)
11. 강남글로벌 빌리지센터 운영 현황 및 주요프로그램 운영실적, 연간 이용자수, 이용자, 행사내용
12. 생활공구 대여소 예산 교부 현황
13. 강남구 자원봉사센터 운영 관련
 - 직원현황 및 담당업무

- 예산액, 집행액, 주요집행내역
 - 위탁 업체선정방법, 위탁 관련 방침서, 위탁계약서(위탁근거 포함)
 - 운영실적(등록자원봉사자 수, 자원봉사 프로그램 등)
 - 자원봉사내역, 자원봉사 공제 및 보험 지급내역
- 14. 기부문화활성화 사업내용, 기부자명, 기부내용, 기부금액, 기부사용내역, 기부심사위원회 개최실적, 회의내용, 참석명단**
- 15. 자율방범대 인원, 선정방법, 업무내용(지역별)**
- 16. 명예구민증 수여 현황, 자격대상, 예우실적**
- 17. 각 동별 사업평가 포상금 지급현황, 지급기준, 사용내역**
- 18. 태극기 구매방법 및 배부 현황, 예산집행 내역, 인력동원 현황**
- 19. 각종행사를 위한 사회단체 동원 현황(주민자치과 소관 단체)**
- 20. 구민의 상 시상자 명단, 심사위원, 공적조서사본**
- 21. 북한이탈주민을 위한 사업현황**
- 22. 강남힐링센터 관련**
- 센터별 운영 프로그램 및 성과, 민원접수 및 조치내역
 - 센터별 관리·감독 현황
 - 강남힐링센터(신사) 신축공사 추진 현황
- 23. 주민등록 사실조사관련 출생미신고 아동 확인 연계 현황 및 성과**
- 비대면 및 대면조사 진행 내역(총괄)
 - 출생 미등록 아동 확인내역
 - ‘출생미신고자지원전담 TF’ 연계 실적
- 24. 빗물받이 지키기 캠페인 실시 현황 및 성과**
- 캠페인 내용, 참여자수, 관련 사업 예산 및 집행실적
- 25. 동 소규모사업 추진 관련**
- 소규모사업 발굴 현황, 각 동 예산 집행 세부내역
- 26. 새마을방역봉사대 방역사업 지원 관련**
- 지방보조금 심의위원회 심의 결과, 방역활동 내역, 예산 세부 집행내역, 관련 사업 성과 및 평가자료 일체
- 27. 구민 행복증진 사업 추진현황**

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회의 소관 - 교육지원과 -

1. 인터넷수능방송국 운영관련

- 지역별 등록인원(유·무료 포함), 가입비총액,
- 강사선정방법, 계약기간, 위탁기관 및 금액, 근무인원 및 업무내용
- 예산집행 현황(기자재 구입 관련서류 일체사본)
- 운영수지 분석현황

2. 교육경비 보조금관련

- 2022~2024년 학교별 지원절차, 지원기준
- 사업별, 학교별 지원내역 및 정산자료 (본예산 및 추경예산 구분 작성 제출)
- 지원 후 사후 결과보고서 및 비용지출 자료 사본, 감사결과보고서, 지적 사항, 및 처리 결과
- 모범학생 및 유공교사 표창기준 및 지원내역

3. 무상급식비 지원후 관리 현황, 급식사고 및 급식예산 실사내역

4. 무상급식 단가산정기준 및 학교별 지원기준 및 지원액

5. 평생학습 프로그램공모사업 내용 및 추진결과

6. 평생학습 프로그램 운영 사업

- 평생학습관 및 평생학습센터 현황 및 프로그램별, 월별 이용현황
- 평생학습센터의 운영 법적 근거

7. 원어민 영어교사 배치학교 현황, 채용자격, 공고내용

8. 지식재능교육기부제 활성화 사업 운영계획 및 운영실적, 기부자, 기부내역 및 실비 지급내역

9. 학교보안관 운영관련 지원내역, 인원, 배치학교, 보안관 활동현황 및 운영 방침서

10. 창의인재양성 프로그램 운영 사업 내용, 실적, 예산집행내역

11. 강남인강(장학생 선정방법, 지급액, 명단, 장학증서 및 협약서 사본)

장학생 선발위원회 명단, 개최내역, 선정방법, 위원회 설치근거

12. 인터넷수능강의 수강생 및 수강료 현황, 강남구와 비강남구의 총인원 및 수강료총액, 무료수강권 배부현황, 예산액 및 집행내역
13. 사립유치원 예산지원 현황, 지도감독 실적
14. 인터넷 수능 교재 출판사 선정방법, 채택기준, 채택 출판사명
15. 공사립유치원 방과후과정 운영비 지급대상 및 교육내용
16. 강남구 평생교육진흥에 관한 조례에 따른 평생교육기관 및 평생학습관의 현황, 평생교육진흥사업의 내용, 평생학습관 수강료 징수 내역 및 금액, 위탁업체, 제14조에 따른 평생교육실무협의회 구성현황
17. 강남미래교육센터 교과별 교육추진현황 및 실적, 운영계획
18. 메이커스페이스 설치 및 운영 현황 및 성과
19. 인성교육 프로그램 지원 실적
20. 진로진학 지원사업 관련 운영 현황 및 실적
21. 4차산업 관련 교육프로그램(AI, 드론, 자율주행 등) 기획·운영 현황 및 성과
22. 인공지능, 코딩, 창의융합 교육 관련 운영 기획·운영 현황 및 성과
23. 학교로 찾아가는 디지털 미래인재 프로젝트 추진 내용 및 실적
24. 미래교육지구 지정 현황
25. 미래교육지구 미래진로프로그램 운영 현황 및 성과
26. 미래교육지구 지역탐방학교 운영 현황 및 성과
27. 청소년 심리정서 안정지원 현황 및 성과
28. 청소년 방과후 활동 지원(서울런) 운영 현황 및 성과
29. 평생학습도시 활성화 사업 현황 및 성과
30. 논현 글로벌 평생학습센터 추진 현황
31. 강남인강 자문위원회 운영 관련
 - 자문위원 현황, 관련 예산집행내역
 - 자문위원회 개최일, 안건, 참석자, 논의 및 처리 결과
32. 강남인강 콜센터 운영 현황 및 성과
33. 중·고등부 강사 Q&A 및 고객의소리 운영 현황 및 성과
 - 관련 예산집행내역

- 34. 강남인강 홈페이지(모바일앱 포함) 운영 현황 및 성과**
- 35. 학교 밖 청소년을 위한 대입 진학 라이브 입시 설명회 개최 현황 및 성과**
 - 입시 설명회 주요내용, 시청자수, 조회수, 실시간 답변수 등
- 36. 학교 운동장 개방 관련**
 - 참여 학교, 개방에 따른 인센티브 지원 내역, 관련 예산 및 집행내역
- 37. e-강남 미래교육센터(메타버스) 추진현황 및 실적, 운영계획**
- 38. 강남인강 회원 콘텐츠별 학습(완강)률 현황**
 - 각 항목별 구분하여 작성(합계 및 평균 포함) : 영역, 학습단계, 프로모션, 과목, 학년, 연도, 강사, 정·준회원, 무료이용권자
- 39. 강남인강 공동이용 협약 체결 현황 및 성과**
 - 협약 단체, 지역별, 중등부, 고등부 등
- 40. 강남인강 온·오프라인 홍보 추진현황 및 운영 실적 일체**
 - 월별, 연도별, 예산 및 집행내역, 홍보 결과(회원수 등), 개선 사항
- 41. 강남인강 위탁운영 용역 발주 계약 현황**
 - 최근 3년간 발주내역, 업체명, 계약금액, 계약내용, 재계약 현황 등

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회의 소관

- 재무과 -

1. 국·공유지 관리현황 - 구체적으로 작성

(유휴 국·공유지 발굴 실적, 불법건축물 철거내역, 국·공유지내 수목식재 현황 등 포함)

2. 공유재산 관리계획안 승인 내역(3년간)

- 소재지, 면적, 취득사유, 예산액, 감정평가액, 매입여부(실 매입액, 미 매입 시 미 매입 사유 등) 등

3. 수의계약 대장사본(용역, 물품, 공사구분-최근 1년)

4. 공유재산 중 일반재산 대부현황

(지번, 사용자, 면적, 대부금, 납부내역 등)

5. 공유재산 무단점유 실태 및 관리현황

(점유자, 점유지, 기간, 면적, 조치사항 등)

6. 행정재산 중 공용재산의 사용현황 및 향후계획

- 공용재산의 공용 및 공용외 사용현황(시설명, 위치, 면적, 사용료<유·무상>), 연면적, 사용용도, 사용기간, 사용근거(법령조항기재, 방침일 경우 방침서 제출)

7. 행정재산 중 사용수익허가 대상 재산현황 및 사용료

8. 2024년 구유재산 실태조사 계획서 및 결과보고서 제출

9. 공유재산심의회 심의안건 현황

10. 용익물권(전세권, 지상권, 지역권) 및 임차재산 현황

- 위치, 면적, 소유자, 사용용도, 등기설정일 등

11. 계약심의회위원회 관련

- 위원명단 등 위원회 구성현황

- 개최(심의)요청부서, 계약유형구분(공사, 용역, 물품), 심의요청내용, 개최일, 심의내용, 심의결과 등 개최실적

12. 구금고 재고금(유휴자금) 예치현황 및 상품별 이자수입 현황, 예치기간 등에 따른 이자율, 검사내용, 수당지급내역
13. 공유재산 증감 및 현황
14. 공유재산 실태조사 결과내역, 처분내역, 공유재산 관리계획에 의하지 않는 재산의 취득 내역, 기부채납 현황
15. 수의계약 매각 현황
16. 주민참여감독 대상공사 관련 사업실적, 위촉현황, 주민참여감독자 의견 제시내용 및 수당지급내역
17. 최근 3년간 수입증지 수입내역(부서별 작성)
18. 계약체결 관련
 - 공사 : 1억원 이상
공사명, 계약일자, 계약금액, 낙찰률, 계약방법, 사유, 계약대상자, 주관부서
 - 용역 : 2,000만원 이상
용역명, 계약일자, 계약금액, 낙찰률, 계약방법, 계약대상자, 주관부서
 - 물품 : 1,000만원 이상
물품명, 계약일자, 계약금액, 낙찰률, 계약방법, 사유, 계약대상자, 주관부서
19. 최근 2년간 공유재산 순찰 및 누락재산 발굴 관련 성과(적발내용, 조치결과)
20. 최근 3년간 구금고 관련 각종 지적사항, 조치 결과
21. 최근 3년 결산관련 2회 이상 유사한 내용으로 반복 지적 사항 및 조치결과
22. 2023회계연도 예산집행 관련
 - 2023회계연도 예산집행현황(세부사업 및 통계목별)
 - 아래의 엑셀 형식으로 작성(의원별, 엑셀파일을 USB에 저장하여 별도 제출)

(단위 : 천원, %)

연번	회계명	실·국명	조직	세부사업 명	통계목	예산액 (최종)	예산현액 (A)	지출원인 행위액	지출액 (B)	집행률 (B)/(A)	집행잔액 (A)-(B)
총계 (총 000개 세부사업)											
1											
2											

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회의 소관 - 민원여권과 -

1. 전자여권 발급 현황(월별 작성)
2. 행정정보공개목록 및 내용(부서별 작성)과 공개요구 건수
3. 유기한 민원 접수 건수 및 중간회시, 기간경과 처리내용
4. 무료상담 전문가 명단, 선정방법, 상담내용, 상담자 명단, 상담건수 등 활동사항, 예산액 및 예산집행내역
5. 무인민원발급기 운영 현황
 - 설치대수, 장소, 민원발급현황, 이용자수
 - 수입 및 유지관리비용
6. 정보공개심의위원회 개최 실적, 명단, 공개 및 비공개 실적, 비공개내용
7. 기록물 평가 심의위원회 명단, 심의내용, 심의실적
8. 기록물 열람 및 대출현황, 기록물 관리 정리결과
9. 통합콜센터 운영현황 및 예산집행내역
10. 최근 3년간 연도별 민원처리 건수/실적 및 상위 10개 민원사무별 처리 건수, One-Stop 민원처리제 확립 및 단축률 향상 추진 현황 및 성과
11. 전자수입증지 수수료 부과 종류, 건수, 총금액별로 작성
12. 오류발급 여권 재발급 및 재발급 심사 현황

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1 ~ 2024. 10. 31)

행정안전위원회의 소관

- 22개 동주민센터 -

1. 각 동별 직원업무분장 내역

(성명, 직급, 현직급일, 현부서전입일, 담당업무-자세히 기재)

2. 구청 및 관할동 행사와 관련 예산집행 및 주민참여 현황

(행사명, 일시, 참여주민수, 구청지원금액 및 실 지출 금액)

3. 자율방범대 사항별 운영지원내역

(명단, 순찰장비유지비, 차량유류비, 분기별 지급조서)

4. 주민자치센터 운영예산 및 집행현황

- 주민자치센터 프로그램 수입 및 지출내역
- 이익발생프로그램 및 수익금 처리현황
- 동별운영규정
- 주민자치센터 이용자 현황
- 봉사활동비 지급내역
- 강사료 월별 지급 현황
- 강사채용방법 및 강사현황
- 세입조치 내역

5. 주민자치위원회 관련

- 예산 지출내역, 주민자치위원회 회의개최실적, 참석자 명단, 회의내용
- 위원명단

직위	성명 (성별포함)	주소 (행정동만)	직업 (직장명)	위촉기간 (~부터 ~까지)	연임인 경우 총 위촉기간	위촉 방법 (조례제17조제2항참조)
						추천 또는 공개모집

- 각 동 취미교실 운영 현황

6. 각동 현안, 문제점 또는 애로사항, 건의사항

7. 각 동에 접수된 집단민원 내용

일자	민원인	제목	내용	조치내용

8. 최근 2년간 빈곤위기가구, 양육 돌봄위기가구, 복지사각지대(고독사 예방 포함) 발굴 성과

- 동명, 구분, 발굴 내용, 조치 내용, 사후 관리 방안 등

9. 환경순찰 운영 현황 및 성과

- 동명, 적발 내용, 조치 결과

※ 자료는 동별로 작성하여, 각 동의 현황 파악이 용이하도록 작성

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회 소관 - 재난안전과 -

1. 강남구 재난안전관리 시스템, 재난별 매뉴얼, 총괄지휘체계
2. 강남구 재난안전관리를 위한 직원 교육·훈련 현황(최근 3년간)
3. 강남구 재난안전대책본부 운영 현황(최근 3년간)
4. 안전문화운동 추진실적, 참여기관, 인원, 내용 등
5. 재난관리기금 사용에 따른 세부사업 및 예산집행내역 현황
6. 주요시설물 안전점검계획 수립현황(계획서, 안전점검대상현황, 점검결과)
7. 구민 재난안전 교육 개최 현황, 참여인원, 예산 집행내역, 포상금 지급 현황, 강사 이력 및 강사료 지급내역
8. 어린이 재난안전교실 운영 관련 강사 이력 및 강사료, 공연비 등 사업 추진 현황 및 예산집행내역, 행사공연 참가인원
9. 특정관리대상지역 합동점검 수수료 지급내역, 대상시설물, 수수료 산정기준
10. 자율방재단 동별 구성현황, 활동실적, 관련 예산액, 집행액 지출원인 행위 사본 일체, 활동계획서
11. 안전모니터봉사단, 안전관리자문단 운영현황 및 주요업무내용, 선정 방법, 활동실적
12. 지진가속도 계측기 설치위치, 설치일시, 법적근거, 지진가속도 계측 현황
13. CCTV 관련
 - 관제센터 운영, 장비내역 및 예산집행 현황, 설치 후 수리현황, 소요예산
 - 설치현황(부서, 동명, 위치, 용도, 설치연도, 예산액, 내구연한)
 - CCTV 관제 인력 운영 및 교육 현황
 - CCTV 관련 민원 내용 및 처리사항

- CCTV 성능개선 현황

14. 각 부서별/동별 사회복무 요원 배치현황, 복무점검 실태 및 결과
15. 안전관리 계획 수립보고서
16. 직원 방호장비 보급 및 배치 현황
17. 어린이놀이시설 관리감독 현황 및 계획서, 안전검사 등 불합격 시설 현황(사유, 조치사항 등)
18. 월별 지진 발생 현황
19. 재난대비 안전점검 및 순찰 운영 사업 계획서, 점검대상 현황, 점검결과
20. 시설물 긴급보수비 집행내역
21. 재난 및 안전사고 대비 합동훈련 계획서, 훈련 추진 현황(참여자, 일시, 훈련방법 및 내용 등), 훈련결과 및 평가
22. 지진방재종합대책
23. 관내 건축물 내진설계 현황(시설물 구분, 내진설계 의무 여부 구분), 내진보강 관련 혜택 및 실적
24. 그늘막 설치 현황(설치기간, 형태, 장소 등), 예산집행내역, 그늘막 설치·관리 관련 규정, 관련 민원 및 조치현황, 그늘막 디자인 조명 및 조형물 등 설치 현황(최초설치일, 교체일, 교체 사유), 장소선정 절차(심의 등)
25. 집중안전점검 추진 결과, 조치사항
26. 주택용 소방시설 설치 지원 사업계획서, 사업 추진 실적, 예산집행내역
27. 관내 군중 밀집지역 및 경사지역 현황, 강남구 군중 밀집지역 인파사고 예방 안전관리 대책
28. 침수경보기 설치 지원 관련 계획서, 추진 실적, 예산집행내역

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회의 소관 - 교통행정과 -

1. **교통유발부담금 관련 업체별 징수금액, 체납액 및 업무관련 유관기관 협의 내용 및 명단 등, 교통유발부담금 경감 내역**(대상기관, 경감액, 경감사유 및 근거)
2. **마을버스 쉼터 위탁업체 및 운영 실태, 위탁 협약서**
3. **도로안내표지판 정비사업 관련**(예산액, 집행액, 정비내역 및 대상장소)
4. **보행환경 개선사업 예산집행내역, 사업실적**
5. **교통안전시설(교통안전표지판, 노면표시) 정비사업 관련**(예산액, 집행액, 정비내역 등)
6. **부설주차장 개방 공유사업 지원현황**(대상기관, 약정기간, 이용대상 및 개방 대수, 이용시간, 운영방법, 선정방법, 금액, 요금 및 요금처리 방법 등), **보조금지원기준**(학교 및 건축물 구분), **2024년도 추진실적, 향후 사업 계획, 협약서 사본**
7. **관내 지하 공영주차장 오염도 측정결과 및 조치**(2024년부터)
8. **공영주차장 주차장(노상, 노외) 수입 내역**(2024년부터)
9. **공영주차장(노상, 노외)별 관리 및 위탁운영 현황**(2024년부터)
 - 주차장명, 소재지, 급수, 주차면수, 주차장 이용 실적(시간 및 월주차), 근무 인원, 협약서
10. **시유지 공영주차장(대청역, 탄천2호, 언주초) 수입금 정산현황**(2023년부터)
 - 협약서, 방침서, 연도별 수입액, 정산금액
11. **공영주차장 민간위탁 수수료 지급내역, 금액, 협약서**
12. **그린파킹 추진실적. 그린파킹관련 서울시 공문사본내용**
13. **어린이(노인)보호구역 대상 구체적 장소**(신설, 정비 구분), **예산액**(국비,

시비, 구비 구분) 및 집행내역, 사고발생 내역, 안전관리 대책

14. 어린이(노인)보호구역 주민설명회 개최 결과, 신설지역, 홍보캠페인 개최 내역

15. 학교시설복합화 내 주차장 이용률, 수입 내역, 민원 현황

16. 자전거이용 활성화 관련

- 자전거이용 활성화 관련 계획서
- 자전거사업평가에 따른 포상금 및 민간단체지원 현황, 내역
- 자전거 거치대, 보관소 설치 현황 및 향후 추진계획
- 자전거수리센터 운영 인원, 차량유류비 등 세부지출내역, 위탁계약서, 선정방법
- 자전거대여 현황
- 자전거 보관대 신설 및 이설에 따른 각각의 장소, 예산액 및 집행액
- 자전거교실 운영 현황자료, 참가자수, 예산액
- 자전거공기주입기(자동, 수동) 유지관리비 집행내역
- 자전거공기주입기 설치 및 이설 관련 예산집행 내역, 설치장소, 공사 관련 서류일체, 이설이 필요한 원인, 장소, 업체 선정방법 등
- 자전거표지판 설치 및 이설 예산집행 내역

17. 이동수리센터 사업비, 인건비 현황 및 지출내역, 운영방법, 사업계획서

18. 자전거도로 관련

- 자전거도로 현황, 이용분석 및 관리실태, 방침서, 예산집행내역
- 자전거 보행자 겸용도로 설치 공사 현황(설치 동) 및 추진계획, 세부 집행내역

19. 서울 공공자전거 따릉이 설치 현황, 대여 실적

20. 노상공영주차장 무인관리시스템 설치 현황, 인건비 절감 내역

21. 고령운전자 운전면허증 자진 반납 사업 지원 절차 및 방법, 지원 기준, 지원 실적

22. 버스정류소 온열의자 설치 계획서, 설치 위치 및 설치 실적, 운영 및 관리 방법, 월별 전기비 등 관리비 집행 내역

23. 볼라드 관련(설치, 제거, 재정비 등) 업무 추진 절차, 교통행정과의 검토 내역 및 추진 실적, 관련 민원 및 조치 내역

24. 도곡로 지하공간 개발 기본설계 및 타당성 검토 용역 추진 상황, 향

후 계획

25. 민자유치 주차장 현황 및 관리 계획
26. 버스 노선 등 대중교통 이용 편의 개선 용역 주요 결과 및 향후 계획
27. 마을버스 적자업체 재정지원 사업계획서, 사업추진실적
28. 어르신 등 교통비 지원사업 관련 계획서, 사업추진실적

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회 소관 - 주차관리과 -

1. 불법 주정차 단속반 운영 현황(총 인원, 조별 운행시간, 운행코스 등)
2. 거주자우선주차장 운영 수입 내역(세입 및 정산내역 등), 거주자우선주차장 관리·운영 계획서
3. 주차관리과와 관련된 도시관리공단 업무
 - 사업비 예산 및 집행액, 집행내역, 환수된 예산내역
 - 사업추진 현황 및 실적
4. 민간위탁금 수수료 지급근거, 정산금액
5. 불법주정차 민원종합상황실 위탁관련 인원, 조직, 위탁근거
6. 시간제계약직 총인원, 채용기준, 운용방법, 채용부서, 근무부서, 근무 실적 평가방법, 인사위원회 의결사본, 채용계약서 사본, 초과근무시간 및 초과수당 지급금액, 채용 면접자 명단
7. 주차단속 인원 현황 및 급여 현황, 월별 단속 건수
8. 거주자우선 주차장 현황 및 관리실태(지역별 세부적으로), 징수금액, 체납액, 견인건수 및 부과내역, 거주자우선주차대수, 주차장 지정기준, 주차장 확보계획, 민원제기 현황
9. 포상금 지급내역(지급인원, 지급부서, 지급기준 등)(최근 2년간), 포상금 평가 기준, 평가방법, 방침서, 퇴직금 지급내역
10. 과태료 부과 및 징수내역(승용차, 특장차 등)
11. 2024년도 주정차위반과태료 징수계획서, 불법주차 단속건수, 버스 전용차로 단속건수 및 과태료 부과금액, 과태료 미징수 금액, 미징수 사유, 추진현황 및 계획, 이의신청 현황

12. 주차관리과 공단의 주차단속에 대한 업무기준(이원화에 대한 필요성)
13. 사업용 차량(택시 및 화물차 등) 위반 단속실적 및 과태료 부과현황
14. 법규단속 홍보물 제작물, 시방서, 지출행위 근거서류 제출
15. 방치차량 종류별(오토바이 등) 처리 현황 및 조치내역, 처리방법, 행정 처리 절차
16. 자동차 관리사업(정비업, 매매업, 폐차업) 현황
(등록현황, 유형별 행정처분 및 과징금 부과현황)
17. 자동차 종합검사 기간 경과 안내 및 과태료 부과실적 및 수입내역
18. 교통민원신고심의회 위원명단, 위촉기준 및 방법, 심사안건내용, 심의 실적, 회의일시
19. 자동차종합검사 과태료부과 이의제기 건수
20. 3년간 견인업무 대행 총 건수, 총 견인료, 위탁지급액
21. 불법주정차위반 및 거주자우선주차 부정주차 단속에 따른 의견진술 및 반영
22. CCTV차량 보유 현황 및 유지보수 실태
23. 발레파킹 단속현황 및 구정정책
24. 자동차대여사업 불법영업건수, 세외수입, 민원내역
25. 차고지외 무단밤샘주차 단속 및 처분내역
26. 주차장 공유사업(함께쓰기, 잠시주차제, 스마트 공유주차제 등) 계획서 및 추진 현황, 실적, 민원 및 조치내역, 관련 협약서
27. CCTV에 의한 불법주정차 단속 사전알림 서비스 관련 계획서, 추진 실적, 서비스 신청자 현황, 예산집행내역

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회 소관 - 자동차민원과 -

1. 특별사법경찰 업무 주요내용 및 실적
2. 의무보험 범칙금 징수내역 및 실적(내역, 징수실적, 체납현황)
3. 화물유가보조금 지급현황 및 지급내역
4. 의무보험 과태료부과 차량수, 부과금액, 미납금, 징수방법 및 미가입 차량 번호판영치 대수, 처리방법
5. 사유별 과태료 부과, 징수실적 및 미납현황(사유, 징수실적, 체납현황)
6. 자동차 등록업무 현황
7. 자동차등록 국산차 및 수입차 등록 현황
8. 시간선택제임기제 공무원 개별업무 분장표 및 실태
9. 자동차 압류등록, 압류해제 관련 업무 내용
10. 자동차대여사업 업체수

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회 소관 - 건설관리과 -

1. 관내 지중화사업 추진현황 및 실적(한전 및 통신선로)
2. 주택가 불법, 불량 공중선 정비 내역
3. 불량전신주 정비 내역
4. 도로점용료 부과 및 징수내역, 정비실적
5. 차량진입로 시설 현황 및 신규 허가 현황(점용료 부과내역)
6. 1) 관내 기관별 지주형 안내표지판(지주형안내간판) 설치현황, 설치일, 도로관리청 사전 협의/승인 내역(공문 첨부)
2) 불법안내표지판(지주형, 표지형) 철거건수, 철거장소, 예산집행 내역, 관련 행정처분 사항
7. 세원 발굴 포상금 지급기준, 대상, 지급액, 방침서
8. 공공용 재산 무단점유 환경순찰 실태 정비 사업 관련 조사 내용, 조사 방법, 방침서, 사업 실적
9. 도로, 하천 등 변상금 부과 및 징수 현황
10. 전문건설업체(업종별 구분 작성) 현황, 실태조사 실적, 행정처분 내역, 폐업내역
11. 전문건설업 청문주재관 명단, 선정방법, 수당지급 내역, 청문내용, 처리결과
12. 건설기계 위반사항, 과태료 부과 내역
13. 노점상 동별, 유형별 현황 및 향후 대책, 작년대비 증감현황
14. 불법노점 및 노상적치물 정비 사업 계획서, 동별 불법노점 및 적치물 단속 현황(과태료 부과 및 징수현황), 작년대비 증감현황
15. 가로 가관점 관리실태 및 민원발생 현황(가로판매대, 구두수선대 등)

16. 보도상 지상기기 등 시설물 환경 정비 사업계획서, 시설물 정비 실적, 시설물 파손 및 보수 내역, 한전과의 협의 사항, 협약서, 한전 비용 납부 현황, 예산집행내역

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회 소관 - 도로관리과 -

1. 관내 도로정비공사 추진현황(계획서, 정비현황, 예산액, 추진실적)
2. 공사 관련 설계변경 공사 현황(공사리스트, 변경내역)
3. 각종 공사하자보수 현황(하자기간 중인 공사리스트, 하자보수 내역, 하자 책임기간)
4. 도로 보수완료 자재 재활용 현황 및 재생실적
5. 주민 명예 감독관 및 거리모니터링단 운영 실태
6. 구정보고회 중 민원 제기 및 처리 현황
7. 이면도로 유지보수공사 내역(동별 구분)
(현황, 예산액, 집행액, 주요집행내역, 감리자, 감리내역 등)
8. 이면도로 교통시설 정비사업 실적현황
9. 도로시설물 설치현황 및 유지보수공사 내역(동별 구분)
10. 관내 방호울타리, 도로반사경 설치 및 철거 사업내용, 반사경 설치장소
11. 수해로 인한 도로복구 내역(비용 포함)
12. 육교 관리실태 현황
13. 제설작업계획(인원, 장비, 추진계획, 직영/용역 구분)
14. 제설대책사업 민간위탁사업 관련 과업지시서, 방침서, 용역비 산출 근거 및 지급기준
15. 친환경 제설재 구매현황 및 구입방법, 단가, 총금액
16. 간선 및 이면도로 보도유지보수 현황 및 예산사용 내역, 장소, 사업 주요내용(동별 구분)
17. 볼라드 관련(설치, 제거, 재정비) 추진실적, 설치 및 관리 기준, 예산 집행내역

18. 도로굴착복구기금 관리 및 집행 내역
19. 도로굴착 공사 현황
20. 동별 도로굴착 및 주요민원 발생현황
21. 도로굴착 관련
 - 유관기관 교육 추진내용 및 실적, 참석인원, 교육내용
 - 도로공사에 따른 교통처리대책 건수, 내용 및 방침서
22. 불량맨홀 보수실적 및 잡물 제거용(뚜껑교체 포함)
23. 도로점용 관련 사용료 부과, 징수현황, 미징수현황, 사유, 향후계획
24. 도로유지관리 및 응급복구 사무실 점용료 집행내역, 위치, 면적
25. 노선별 가로등 현황(소유구분), 가로등 시설물 유지보수 관련 예산집행 내역(사고주지장가로등, 노후분전함, 노후등기구 교체 내역)(시구비구분)
26. 가로등 및 보안등 신설 및 개량공사(동별 구분)(소유구분, 시구비구분)
(현황, 예산액, 집행액, 주요집행 내역, 감리자, 감리내역 등)
27. 보안등(전용주, 한전주) 신설, 개량, 유지보수 관련 사업위치, 사업추진 실적, 예산집행내역
28. 가로등 및 보안등 밝기 기준 및 현황(간선도로, 이면도로)
29. 가로등, 보안등 전기요금 월별 납부액, 납부주체
30. 장애인 승강기 비상전화 인터폰 월별 요금 현황
31. 장애인 승강시설 유지관리 관련 민간위탁업체, 금액, 관리위치, 방침서
32. 좋은 빛환경 조성 LED 보안등 교체 계획서, 추진실적, 예산액, 집행액
33. 2024년 도로굴착 복구공사 하자검사 실시 현황, 점검결과, 조치사항
34. 친환경 스마트 열선 설치 사업 추진 계획서, 추진 실적, 예산집행내역, 하자보수내역
35. 여성안심 야간 통행환경 개선 사업 계획서, 추진실적
36. 야간 경관 개선 사업 계획서, 추진실적
37. 강남역 주변 보행로 개선 사업 계획서, 추진실적
38. 경관조명 사업 계획서, 추진 현황

2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

행정안전위원회의 소관 - 치수과 -

1. 하수시설물 보수공사(동별, 위치별 구분)(현황, 예산액, 집행액, 주요집행내역 등)
2. 하수도 준설공사 내역(동별, 위치별 구분)
(현황, 예산액, 집행액, 주요집행내역 등)
3. 빗물받이 신설 및 개량 공사 내역(동별, 위치별, 1호, 2호, 횡단 구분),
총 실태
4. 하수도 시설 유지보수자재 및 수방자재 구매 및 관리현황
5. 지하주택 침수방지시설 설치 관련 사업계획서, 사업 추진실적, 침수지
역, 예산집행내역
6. 하수도 맨홀 현황 및 관리실태
7. 각종 공사하자보수 현황(하자기간중인 공사리스트, 하자보수 내역, 하자검사일)
8. 각종 설계 등 용역발주내역 및 실적
9. 관내 상습 침수지역 현황 및 피해액 규모, 향후대책
10. 하수관 개량공사 관련 지역별 추진현황 및 예산집행실적
11. 무기계약근로자 인원, 업무내역, 급여지출내역
12. 태풍 및 수해피해지역 현황 및 보상 등 지원금 현황
13. 양재천 기동반 사무소 점용료 지급근거, 점용면적, 지목, 건축물 입주
기관, 건축구조, 산정기초자료
14. 연구용역 내용, 과업지시서, 용역 내용, 용역 결과 및 행정 반영사항
15. 하천시설물 보수공사 내역(현황, 예산액, 집행액, 주요집행내역 등)
16. 대치유수지 체육공원 운영평가 관련자료(위원명단 및 산정방법, 개최일자,
회의결과, 참석수당 지급조서) 및 운영현황(유지관리 및 정부지급금 지급

내역, 향후지급내역, 민원접수처리사항 등), **대치유수지 총 건립비용, 연도별 비용 지급 현황**(운영비, 기타 비용 구분하여 작성), **체육공원 수익금 현황, 체육공원 정기 이용자**(단체 또는 기관 포함) **현황**

17. **하천관리**(양재, 탄천, 세곡) **사업현황 및 집행내역**
18. **빗물펌프장 현황, 운영시기 및 운영방침, 예산집행 내역**
19. **빗물펌프장 근무인원, 업무내용, 펌프장 가동일자, 연간 전기요금**
(산업용고압, 농사용, 하천보안등 구분 작성)
20. **빗물펌프장 및 수문 환경개선 관련 시설물도색 및 펌프장벽면세척 예산 집행내역, 방침서**
21. **수방기전시설물 유지관리 빗물펌프장 주민참여 행사 개최 실적 및 내용**
22. **지하수관측망 및 비상급수시설 현황, 업무내용, 유지관리비 지급내역**
23. **양재천 및 탄천 산책로, 자전거길 유지관리 실태**(계획서, 예산집행내역 등)
24. **관내 하수악취 저감 사업 계획서, 사업 실적, 악취 발생 지역 및 원인 조사 내역, 악취 저감 관련 조치 내역**
25. **도로지반침하(함몰 등) 발생건수, 발생지역, 발생원인, 조치사항**
26. **양재천 보행자 육교 미디어파사드 설치 및 관리 현황, 예산 집행 내역**
27. **저지대 침수취약지역 빗물받이 확충 사업계획서, 추진결과**